



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E  
DELLA RICERCA**

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Diaz, 60 - 33100 UDINE**

**Telefono 0432500634**

**Cod. Fisc. 94134770307 – Cod. mecc. UDMM098007**

**e-mail: UDMM098007@istruzione.it - pec: UDMM098007@pec.istruzione.it**

**SITO WEB: www.cpiaudine.it**



## **Dipartimento di Alfabetizzazione**



**Progettazione per unità di apprendimento**

**Corsi di alfabetizzazione e apprendimento  
della lingua italiana  
Livelli A1 e A2**

**Anno scolastico 2019/2020**

LIVELLO A1 - UDA 1

PRESENTARE SE STESSI E LA PROPRIA FAMIGLIA. I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA.

		Ore totali
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>		<b>55</b>
	ASCOLTO	10
	1. Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli molto lentamente e chiaramente (4). 2. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso (6).	
	LETTURA	10
	3. Comprendere testi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo (10).	
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	15
	4. Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive (5). 5. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari (5). 6. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici (5).	
	PRODUZIONE ORALE	10
	7. Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive (6). 8. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi (4).	
	PRODUZIONE SCRITTA	10
7. Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date (4). 8. Scrivere semplici espressioni e frasi isolate (6).		
ASCOLTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità;</li> <li>○ Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane;</li> <li>○ Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale;</li> <li>○ Capire annunci;</li> <li>○ Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli;</li> <li>○ Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale;</li> <li>○ Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente;</li> <li>○ Stabilire contatti sociali, esprimere saluti e ringraziamenti;</li> <li>○ Porre domande e realizzare semplici scambi di routine;</li> <li>○ Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo;</li> <li>○ Fornire per iscritto i propri dati anagrafici;</li> <li>○ Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati ad aspetti della vita civile;</li> <li>○ Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia e all'ambiente.</li> </ul>	
LETTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità;</li> <li>○ Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane;</li> <li>○ Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale;</li> <li>○ Capire annunci;</li> </ul>	

<b>ABILITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli;</li> <li>○ Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale.</li> </ul>
	<p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia, il proprio ambiente;</li> <li>○ Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti;</li> <li>○ Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile;</li> <li>○ Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine;</li> <li>○ Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo;</li> <li>○ Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli.</li> </ul>
	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia e all'ambiente;</li> <li>○ Descrivere sommariamente esperienze relative alle proprie attività;</li> <li>○ Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relative al vissuto quotidiano;</li> <li>○ Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche;</li> <li>○ Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile;</li> <li>○ Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo.</li> </ul>
	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia, all'ambiente;</li> <li>○ Scrivere brevi note ad amici e/o familiari;</li> <li>○ Scrivere cartoline, e-mail... con frasi semplici e isolate;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale;</li> <li>○ Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche;</li> <li>○ Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile;</li> <li>○ Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo;</li> <li>○ Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici;</li> <li>○ Compilare semplici moduli;</li> <li>○ Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	<p><b>LESSICO E SEMPLICI FRASI RELATIVI A SE STESSI, FAMIGLIA E AMBIENTE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dati anagrafici e personali;</li> <li>2. Corpo, abbigliamento, pasti, bevande;</li> <li>3. Membri della famiglia;</li> <li>4. Luoghi del vissuto quotidiano.</li> </ol> <p><b>LESSICO DI BASE E SEMPLICI FRASI RELATIVE AGLI ASPETTI PRINCIPALI DELLA VITA CIVILE</b></p> <p><b>ELEMENTI GRAMMATICALI DI BASE</b></p> <p><b>FONOLOGIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alfabeto italiano, vocali e consonanti;</li> <li>2. Pronuncia e ortografia di: &lt; c &gt; ([k], come in casa e [tʃ], come in cena); &lt; ch &gt; ([k], come in chiaro); &lt; q &gt; ([k], come in quanto); &lt; g &gt; ([g] come in gara; e [dʒ]); &lt; gh &gt; ([g], come in ghiotto);</li> <li>3. Opposizione di /k/ - /tʃ/ (costa - cera); /g/ - /dʒ/ (gatto - giorno);</li> <li>4. L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (pero/canto) e parole tronche (però/cantò);</li> <li>5. Punteggiatura</li> </ol>

	<p>MORFOLOGIA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomi propri;</li> <li>2. Nomi comuni regolari; numero e genere;</li> <li>3. Articolo determinativo ed indeterminativo;</li> <li>4. Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome;</li> <li>5. Aggettivi possessivi;</li> <li>6. Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello);</li> <li>7. Numeri cardinali;</li> <li>8. Pronomi personali soggetto;</li> <li>9. Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.);</li> <li>10. Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie, [...];</li> <li>11. Esclamazioni e interiezioni di uso frequente.</li> </ol>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>○ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</li> <li>○ Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>○ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>○ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>○ Attività di verifica.</li> <li>○ Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</li> <li>○ Strumenti digitali a supporto della didattica a distanza.</li> </ul>
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE (vedi criteri di valutazione del PTOF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osservazioni sistematiche.</li> <li>○ Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità.</li> <li>○ Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>○ Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>○ Esercizi di completamento morfologico lessicale.</li> <li>○ Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>○ Autovalutazione.</li> </ul>

<b>LIVELLO A1 - UDA 2</b>		
<b>LA GEOGRAFIA LOCALE, IL LAVORO E LA SANITA</b>		
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>		<b>Ore totali</b>
		<b>45</b>
	ASCOLTO	10
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente (4).</li> <li>2. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso (6).</li> </ol>		

	LETTURA	10
	3. Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo (10).	
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	5
	4. Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive (5). 5. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari (0). 6. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici (0).	
	PRODUZIONE ORALE	10
	7. Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive (6). 8. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi (4).	
	PRODUZIONE SCRITTA	10
	9. Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date (4). 10. Scrivere semplici espressioni e frasi isolate (6).	
<b>ABILITÀ</b>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità;</li> <li>○ Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane;</li> <li>○ Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale;</li> <li>○ Capire annunci;</li> <li>○ Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli;</li> <li>○ Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale;</li> <li>○ Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente;</li> <li>○ Stabilire contatti sociali, esprimere saluti e ringraziamenti;</li> <li>○ Porre domande e realizzare semplici scambi di routine;</li> <li>○ Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo;</li> <li>○ Fornire per iscritto i propri dati anagrafici;</li> <li>○ Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati ad aspetti della vita civile;</li> <li>○ Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia e all'ambiente.</li> </ul>	
	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità;</li> <li>○ Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane;</li> <li>○ Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale;</li> <li>○ Capire annunci;</li> <li>○ Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli;</li> <li>○ Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale.</li> </ul>	
	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia, il proprio ambiente;</li> <li>○ Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti;</li> <li>○ Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile;</li> <li>○ Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine;</li> <li>○ Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo;</li> <li>○ Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli.</li> </ul>	

	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia e all'ambiente;</li> <li>○ Descrivere sommariamente esperienze relative alle proprie attività;</li> <li>○ Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relative al vissuto quotidiano;</li> <li>○ Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche;</li> <li>○ Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile;</li> <li>○ Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo.</li> </ul>
	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia, all'ambiente;</li> <li>○ Scrivere brevi note ad amici e/o familiari;</li> <li>○ Scrivere cartoline, e-mail... con frasi semplici e isolate;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale;</li> <li>○ Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche;</li> <li>○ Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile;</li> <li>○ Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo;</li> <li>○ Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici;</li> <li>○ Compilare semplici moduli;</li> <li>○ Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile.</li> </ul>
<p><b>CONOSCENZE</b></p>	<p><b>LESSICO E SEMPLICI FRASI RELATIVI ALL'AMBIENTE, AL LAVORO E ALLA SANITÀ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luoghi della geografia locale e del proprio paese;</li> <li>2. Strumenti della comunicazione;</li> <li>3. Moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A.;</li> <li>4. uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura, ...);</li> <li>5. Organismi assistenziali.</li> </ol> <p><b>LESSICO DI BASE E SEMPLICI FRASI RELATIVE AGLI ASPETTI PRINCIPALI DELLA VITA CIVILE, DEL LAVORO E DELLA SANITÀ</b></p> <p><b>ELEMENTI GRAMMATICALI DI BASE</b></p> <p><b>FONOLOGIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alfabeto italiano, vocali e consonanti;</li> <li>2. Pronuncia e ortografia di: &lt; c &gt; ([k], come in casa e [tβ], come in cena); &lt; ch &gt; ([k], come in chiaro); &lt; q &gt; ([k] come in quanto); &lt; g &gt; ([g] come in gara; e [dΩ]); &lt; gh &gt; ([g], come in ghiotto);</li> <li>3. Opposizione di /k/ - /tβ/ (costa - cera); /g/ - /dΩ/ (gatto - giorno);</li> <li>4. L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (pero/canto) e parole tronche (però/cantò);</li> <li>5. Punteggiatura</li> </ol> <p><b>MORFOLOGIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomi propri;</li> <li>2. Nomi comuni regolari; numero e genere;</li> <li>3. Articolo determinativo ed indeterminativo;</li> <li>4. Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome;</li> <li>5. Aggettivi possessivi;</li> <li>6. Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello);</li> <li>7. Numeri cardinali;</li> <li>8. Pronomi personali soggetto;</li> </ol>

	<p>9. Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere, avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.);</p> <p>10. Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie, [...];</p> <p>11. Esclamazioni e interiezioni di uso frequente;</p> <p>12. Preposizioni semplici;</p> <p>13. Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano.</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e minuscolo, capacità di lettura e comprensione di semplici testi, comprensione di semplici frasi, pronunciate lentamente con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>○ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</li> <li>○ Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>○ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>○ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>○ Attività di verifica.</li> <li>○ Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici;</li> <li>○ Strumenti digitali a supporto della didattica a distanza.</li> </ul>
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE (Vedi criteri di valutazione del PTOF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osservazioni sistematiche.</li> <li>○ Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità.</li> <li>○ Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>○ Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>○ Esercizi di completamento morfologico lessicale.</li> <li>○ Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>○ Autovalutazione.</li> </ul>

<b>LIVELLO A2 - UDA 1</b>		
<b>LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LA SALUTE E I SERVIZI SOCIALI.</b>		
<b>EVENTI, RICORRENZE, FESTE, RITI DI PASSAGGIO.</b>		
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>		<b>Ore totali 40</b>
	ASCOLTO	8
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purchè si parli molto lentamente e chiaramente (4).</li> <li>2. Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purchè si parli molto lentamente e chiaramente (4).</li> </ol>	
	LETTURA	8
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro (8).</li> </ol>	
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10

	<p>4. Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici (4).</p> <p>5. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero (4).</p> <p>6. Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali (2).</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>PRODUZIONE ORALE</td> <td>7</td> </tr> </table>	PRODUZIONE ORALE	7
PRODUZIONE ORALE	7		
	<p>7. Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani (4).</p> <p>8. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze (3).</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>PRODUZIONE SCRITTA</td> <td>7</td> </tr> </table>	PRODUZIONE SCRITTA	7
PRODUZIONE SCRITTA	7		
	<p>9. Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "purchè" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi (3).</p> <p>10. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero (4).</p>		
<b>ABILITÀ</b>	<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi e alla vita sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria;</li> <li>○ Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria;</li> <li>○ Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza;</li> <li>○ Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara;</li> <li>○ Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro;</li> <li>○ Individuare l'argomento di una discussione alla quale partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente;</li> <li>○ Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni;</li> <li>○ Esprimere accordo e disaccordo con altre persone.</li> </ul>		
	<p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni;</li> <li>○ Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimento, ad esempio lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari;</li> <li>○ Leggere e comprendere lettere e fax su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma, ecc...);</li> <li>○ Leggere lettere personali brevi e semplici;</li> <li>○ Individuare informazioni specifiche di un elenco ed estrarre quella occorrente;</li> <li>○ Leggere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (ad. es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni e avvisi di pericolo);</li> <li>○ Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es. salute e sicurezza) purché siano espresse in lingua semplice;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale</li> </ul>		
	<p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti;</li> <li>○ Individuare l'argomento di una discussione alla quale si partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente;</li> <li>○ Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni;</li> <li>○ Esprimere accordo e disaccordo con altre persone;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave;</li> <li>○ Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti;</li> <li>○ Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo;</li> <li>○ Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi;</li> <li>○ Prendere nota di un messaggio breve e semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare;</li> <li>○ Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati;</li> <li>○ Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato;</li> <li>○ Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento;</li> <li>○ Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio).</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento;</li> <li>○ Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio);</li> <li>○ Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti;</li> <li>○ Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione;</li> <li>○ Spiegare cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione;</li> <li>○ Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana, fornendo spiegazioni e motivazioni;</li> <li>○ Dare brevi informazioni sulla vita sociale in Italia;</li> <li>○ Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi, un'esperienza di lavoro o di studio;</li> <li>○ Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali;</li> <li>○ Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale;</li> <li>○ Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	<p><b>ESPRESSIONI E FRASI RELATIVE AI CONTESTI DI VITA SOCIALI, CULTURALI E LAVORATIVI.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambito medico-sanitario;</li> <li>2. Servizi sociali;</li> <li>3. Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici;</li> <li>4. Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali;</li> <li>5. Mezzi di trasporto pubblici e privati – orari - cartellonistica stradale.</li> </ol> <p><b>STRUTTURE LINGUISTICHE</b></p> <p><b>FONOLOGIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie – accento.</li> </ol> <p><b>ORTOGRAFIA</b></p>

	<p>1. Principali grafemi dell'italiano.</p> <p><b>MORFOLOGIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Articoli indeterminativi;</li> <li>2. Verbo: passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); Verbi atmosferici (piove, nevica, grandina, ...); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...);</li> <li>3. Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..);</li> <li>4. Numeri cardinali;</li> <li>5. Preposizioni semplici e articolate;</li> <li>6. Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali.</li> </ol> <p><b>SINTASSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frasi semplici e coordinate.</li> </ol>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>	Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1.
<b>ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>○ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</li> <li>○ Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>○ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>○ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>○ Attività di verifica.</li> <li>○ Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</li> <li>○ Strumenti digitali a supporto della didattica a distanza.</li> </ul>
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE (vedi criteri di valutazione del PTOF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osservazioni sistematiche.</li> <li>○ Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità.</li> <li>○ Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>○ Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>○ Esercizi di completamento morfologico lessicale.</li> <li>○ Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>○ Autovalutazione.</li> </ul>

<b>LIVELLO A2 -UDA 2</b>		
<b>LAVORO, SCUOLA E TEMPO LIBERO. OBBLIGHI FISCALI E ACQUISTI.</b>		
<b>FENOMENI NATURALI E STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE</b>		
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>		<b>Ore totali</b> <b>40</b>
	ASCOLTO	7
	1. Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purchè si parli molto lentamente e chiaramente (3).	

	2. Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purchè si parli molto lentamente e chiaramente (4).	
	LETTURA	7
	3. Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro (7).	
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10
	4. Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici (4). 5. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero (4). 6. Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali (2).	
	PRODUZIONE ORALE	8
	7. Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani (4) 8. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze (4).	
	PRODUZIONE SCRITTA	8
	9. Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perchè" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi (4). 10. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero (4).	
	ASCOLTO	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi e alla vita sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria;</li> <li>○ Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria;</li> <li>○ Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza;</li> <li>○ Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara;</li> <li>○ Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro;</li> <li>○ Individuare l'argomento di una discussione alla quale partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente;</li> <li>○ Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni;</li> <li>○ Esprimere accordo e disaccordo con altre persone.</li> </ul>	
	LETTURA	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni;</li> <li>○ Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimento, ad esempio lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari;</li> <li>○ Leggere e comprendere lettere e fax su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma, ecc...);</li> <li>○ Leggere lettere personali brevi e semplici;</li> <li>○ Individuare informazioni specifiche di un elenco ed estrarre quella occorrente;</li> <li>○ Leggere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (ad. es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni e avvisi di pericolo);</li> <li>○ Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es. salute e sicurezza) purché siano espresse in lingua semplice;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale</li> </ul>	

<b>ABILITÀ</b>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti;</li> <li>○ Individuare l'argomento di una discussione alla quale si partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente;</li> <li>○ Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni</li> <li>○ Esprimere accordo e disaccordo con altre persone;</li> <li>○ Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave;</li> <li>○ Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti;</li> <li>○ Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo</li> <li>○ Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi;</li> <li>○ Prendere nota di un messaggio breve e semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare;</li> <li>○ Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati;</li> <li>○ Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato;</li> <li>○ Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento;</li> <li>○ Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio).</li> </ul>
	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento;</li> <li>○ Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio);</li> <li>○ Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti;</li> <li>○ Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione;</li> <li>○ Spiegare cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione;</li> <li>○ Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana, fornendo spiegazioni e motivazioni;</li> <li>○ Dare brevi informazioni sulla vita sociale in Italia;</li> <li>○ Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni.</li> </ul>
	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi, un'esperienza di lavoro o di studio;</li> <li>○ Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali;</li> <li>○ Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento;</li> <li>○ Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale;</li> <li>○ Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ESPRESSIONI E FRASI RELATIVE AI CONTESTI DI VITA SOCIALI, CULTURALI E LAVORATIVI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi;</li> <li>2. Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale;</li> <li>3. Gli obblighi fiscali – multe e sanzioni;</li> <li>4. Banca, posta, monete, acquisti;</li> </ol>

	<p>5. Manifestazioni sportive e culturali – tempo libero;  6. Fenomeni naturali;  7. Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità).</p> <p>-</p> <p>ESPRESSIONI E FRASI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA CON RIFERIMENTO AL LAVORO, AI DIRITTI E DOVERI ED ALL'ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE IN ITALIA</p> <p>STRUTTURE LINGUISTICHE</p> <p>FONOLOGIA</p> <p>1. Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie – accento.</p> <p>ORTOGRAFIA</p> <p>1. Principali grafemi dell'italiano.</p> <p>MORFOLOGIA</p> <p>1. Articoli indeterminativi;  2. Verbo: passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili; verbi atmosferici (piove, nevicata, grandinata..); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...);  3. Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..);  4. Numeri cardinali;  5. Preposizioni semplici e articolate;  6. Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali.</p> <p>SINTASSI</p> <p>1. Frasi semplici e coordinate.</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>	Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1 e dall'UDA 1 dell'A2.
<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>○ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</li> <li>○ Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>○ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>○ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>○ Attività di verifica.</li> <li>○ Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</li> <li>○ Strumenti digitali a supporto della didattica a distanza.</li> </ul>
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osservazioni sistematiche.</li> <li>○ Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità.</li> <li>○ Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>○ Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>○ Esercizi di completamento morfologico lessicale.</li> <li>○ Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>○ Autovalutazione.</li> <li>○ Vedi criteri di valutazione del POF.</li> </ul>

