**Modulo accesso civico GENERALIZZATO**

**Al Dirigente Scolastico**

**Istituto …………………………**

**via …………………………**

**………………………..**

PEC: …………………….

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, comma 2, d.lgs. n.33/2013)

La/il sottoscritta/o ……………………………………………………………………………………………………….

residente in …………………………… ………….prov. ( ) ……………………………….................................................

in qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*) …………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail ……………………………………. pec ……………………………..

**CHIEDE**

l’accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni (*indicare l’oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i lori estremi, nonché il settore o l’ambito di competenza cui si riferiscono per una corretta assegnazione della domanda all’ufficio competente*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DICHIARA**

□ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”[[1]](#footnote-1);

□ di voler ricevere quanto richiesto[[2]](#footnote-2) al proprio indirizzo di posta elettronica…………………………………………., oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo ……………………………………………………. mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. Il sottoscritto è consapevole altresì che essi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), con le modalità previste nell’informativa completa pubblicata qui (link alla pagina del sito istituzionale dell’amministrazione dove è pubblicata la informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR).

(luogo e data)……………………….. (firma per esteso leggibile)

 ………………………….

(*Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell’istanza a mezzo posta elettronica certificata)*

1. Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. [↑](#footnote-ref-2)