



Ministero Dell'Istruzione

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO
Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634
Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UMMM098007
e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it
Sito web www.cpiaudine.edu.it



Ai docenti del CPIA di Udine

Si comunica che il giorno **4 settembre 2023 alle ore 9.30** è convocato il Collegio docenti in presenza presso l'aula magna del Deganutti in via Diaz 60 a Udine.

I lavori si svolgeranno con il seguente ordine del giorno:

- lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- analisi dati CPIA nel dettaglio
- calendario scolastico
- attività avvio anno scolastico
- attività comuni e trasversali d'istituto
- piano delle attività
- individuazione aree per le funzioni strumentali
- divisione anno scolastico
- procedure di avvio anno scolastico: accoglienza e avvio corsi
- iscrizioni, patto formativo, deroghe
- valutazione: tempi e modalità
- formazione
- disposizioni a.s. 23/24
- comunicazione referenti progetti pluriennali
- comunicazioni del Dirigente Scolastico

Seguirà incontro per sedi nei locali del CPIA al 1° piano di Via Diaz 60. Le attività si concluderanno alle 13.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Flavia Virgilio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

COLLEGIO DOCENTI 04/09/2023

Foglio Firme

	COGNOME	NOME	FIRMA
1	Agati	Emanuela	
2	Basso	Raffaele	
3	Beltrame	Lara	
4	Benigni	Licia	
5	Bidese	Chiara	
6	Bonfiglioli	Elena	
7	Bonino	Elena	
8	Bortolussi	Veronica	
9	Buldorini	Martina Marilena	
10	Candoni	Francesco	
11	Casarano	Francesco	
12	Ciarleglio	Lorenzo	
13	Coluccia	Valentina	
14	De Luca	Giulia	
15	De Odorico	Sabina	
16	Di Ianni	Diletta	
17	Donato	Fabiana	
18	Fraziano	Daniela	
19	Giffoni	Mariantonietta	
20	Gregori	Giovanna	
21	Grisafi	Sarina	
22	Laurenza	Angela	
23	Lento	Federica	
24	Madera	Assunta	
25	Mecchia	Elena	
26	Mercuri	Franceschina	
27	Mian	Andrea	
28	Muner	Simonetta	
29	Muni	Andrea	
30	Orlando	Pasquale	
31	Pinto	Alessandra	
32	Pittioni	Stefania	
33	Poggi	Geltrude	
34	Puschiasis	Ines	
35	Ratta	Antonia	
36	Riolino	Manlio	
37	Romano	Marta	
38	Sannino	Paola	
39	Secco Spilimbergo	Ermanno	
40	Segat	Martina	
41	Siragusa	Marilena	
42	Sorriso	Gaetano	
43	Stampetta	Roberto	
44	Takacs	Krisztina	
45	Venuti	Stephanie	
46	Vizzini	Eleonora	
	Bottramin	Manuela	
	RODARO	MARIA	

Verbale n. 1 del 04 settembre 2023

Il Collegio Docenti si riunisce il giorno 4 settembre 2023 alle ore 9.30 presso l'aula magna dell'Istituto Deganutti in via Diaz 60 a Udine, con il seguente ordine del giorno:

- 1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. analisi dati CPIA nel dettaglio**
- 3. calendario scolastico**
- 4. attività avvio anno scolastico**
- 5. attività comuni e trasversali d'istituto**
- 6. piano delle attività**
- 7. individuazione aree per le funzioni strumentali**
- 8. divisione anno scolastico**
- 9. procedure di avvio anno scolastico: accoglienza e avvio corsi**
- 10. iscrizioni, patto formativo, deroghe**
- 11. valutazione: tempi e modalità**
- 12. formazione**
- 13. disposizioni a.s. 23/24**
- 14. comunicazione referenti progetti pluriennali**
- 15. comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Flavia Virgilio; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Franceschina Mercuri. Vengono rilevate le presenze come da file allegato, risultano assenti giustificati 2 docenti: Puschiassis Ines e Ciarleglio Lorenzo.

Punto 1: - Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato a maggioranza con nessun contrario (**delibera n. 1**) e tredici astenuti.

Punto 2: - Analisi dati CPIA nel dettaglio

La Dirigente scolastica illustra e analizza i dati scolastici compresi fra gli A.S. 2019 - 2023, divisi per sedi, che riguardano:

- numero iscrizioni
- numero patti formativi
- esiti

soffermandosi soprattutto sugli scarti fra iscrizioni e esiti finali.

Come esempio di lettura e interpretazione dei dati, si prende in considerazione la sede di Codroipo.

La Dirigente invita i docenti a riprendere questi dati e analizzarli nei collegi di sede, anche al fine di proporre delle possibili soluzioni sia per limitare gli scarti fra iscrizioni e esiti finali dei percorsi offerti sia per incrementare il numero di iscrizioni in alcune sedi.

Il tutto deve tenere in considerazione la situazione logistica di ogni sede.

Per i corsi di ampliamento dell'offerta formativa, si deve fare riferimento alle Linee guida dei Percorsi di Garanzia delle Competenze della Popolazione Adulta. Nelle linee guida si trovano: la declinazione delle competenze in conoscenze ed abilità, il numero di ore da erogare, la scheda di progettazione e il modello di attestato.

Quest'ultimo si rilascia solo se c'è la frequenza del 70% del monte orario, frequenza richiesta anche per i corsi ordinamentali. Si ricorda che in questo modo i dati possono essere inseriti su SIDI e quindi va a pesare sull'organico.

Punto 3: - Calendario scolastico

La Dirigente illustra, per i nuovi docenti, il Calendario scolastico Regionale che prevede l'avvio dell'anno scolastico il 13 Settembre e la chiusura l'8 Giugno e ricorda

le chiusure deliberate nel collegio di giugno 2023, che sono il 26 Aprile e il 7 Giugno, e l'avvio anticipato deliberato per l'11 settembre.

Punto 4: - Attività avvio anno scolastico

La Dirigente illustra il calendario attività di avvio a.s. 23/24, già trasmesso via email e presente sul registro elettronico. Se il calendario dovesse subire modifiche, queste verranno tempestivamente comunicate. Si raccomanda il controllo frequente della casella di posta istituzionale e del registro elettronico, strumenti ufficiali di trasmissione delle comunicazioni e delle convocazioni. La dirigente fornisce le prime indicazioni relative:

- al lavoro collegiale del primo periodo di attività, sottolineando che è fondamentale capire come il CPIA può rispondere ai bisogni formativi del territorio.
- all'accoglienza dei nuovi docenti per una corretta comprensione delle finalità e delle modalità di lavoro del CPIA.
- alle attività di accoglienza dell'utenza che comprende colloqui, da fare tramite registro elettronico, e prove di ingresso. Per queste ultime le fotocopie saranno fatte dalla sede di Udine e nelle altre sedi si potranno fare solo fotocopie per le verifiche.

Dal giorno 11 settembre le attività si svolgeranno nelle rispettive sedi con orario di docenza completo, per le attività di accoglienza.

Punto 5: - Attività comuni e trasversali d'istituto

La Dirigente ricorda al collegio che lo scorso anno si è lavorato molto con attività parallele fra le sedi, il tutto facilitato dalle attività di peer to peer previste per i neoassunti.

Questa modalità di lavoro parallelo sulle sedi è stata ritenuta molto positiva sia dai neoassunti che dai tutor, per cui nell'ultimo collegio è stata fatta la proposta di proseguire queste attività che sono un valore aggiunto per gli studenti e una possibilità di crescita e confronto professionale per i docenti. Per fare tutto ciò c'è bisogno di un gruppo di docenti che coordini le attività e il loro svolgimento compreso lo spostamento di docenti e alunni fra sedi diverse.

In questa fase iniziale dell'anno scolastico sarebbe utile anche programmare le adesioni e le attività ai progetti trasversali di istituto come: Premio Terzani, Eduhack, Leggiamo.

Il Collegio delibera le **Attività comuni e trasversali d'istituto** all'unanimità, **delibera n.2.**

Punto 6 e Punto 8: - Piano delle attività e divisione anno scolastico

La Dirigente illustra il piano delle attività annuali che comprende: collegi docenti, riunioni di dipartimento, consigli di classe e scrutini che verrà trasmesso come circolare a tutti i docenti. Inoltre ricorda che una volta pubblicato il piano sul sito e sul registro elettronico, questo equivale ad una comunicazione formale. La Dirigente afferma che, in merito ai corsi, il periodo settembre - novembre è dedicato all'accoglienza e alla stipula del patto formativo, mentre il periodo dicembre- giugno è incentrato sull'attività didattica vera e propria.

In base a quanto esposto propone al collegio la seguente suddivisione dell'anno scolastico:

- Scrutinio intermedio il 21 dicembre per tutti i corsi di Alfabetizzazione e Primo Livello
- Scrutini straordinari a febbraio/marzo per i corsi di alfabetizzazione e i corsi compattati del primo livello primo periodo didattico
- Scrutini finali a giugno per tutti i corsi ordinamentali

Questa suddivisione facilita anche il raccordo con la segreteria per la raccolta e inserimento dei dati su SIDI.

La Dirigente raccomanda anche di fare l'allineamento dei corsi di alfabetizzazione, calendarizzando subito i corsi in modo da evitare le problematiche dello scorso anno, per cui si predisporrà anche il form del calendario dei corsi alfa.

Il Collegio delibera il **Piano delle attività e la divisione anno scolastico** all'unanimità, **delibera n.3.**

Punto 7: - Individuazione aree per le funzioni strumentali

La Dirigente chiede al collegio la definizione e la delibera, delle aree che consentiranno l'individuazione delle funzioni strumentali, proponendo di eliminare quella della Formazione e di confermare le altre. Per cui le aree sarebbero:

- PTOF e valutazione
- Aspetti digitali e tecnologie
- Orientamento e Inclusione

Il Collegio delibera l'**Individuazione aree per le funzioni strumentali** all'unanimità, **delibera n.4.**

Punto 9: - Procedure di avvio anno scolastico: accoglienza e avvio corsi

La Dirigente comunica che l'avvio dell'anno scolastico con l'utenza è il 11/09/2023 e che inizia con la fase di accoglienza. Per questa fase le informazioni raccolte con il colloquio devono essere inserite sul modulo on line del registro elettronico NETTUNO e non su altri modelli cartacei, perché queste possono così essere direttamente elaborate per i monitoraggi richiesti da Regione e MIUR.

Durante la fase di accoglienza si raccomanda di raccogliere i documenti che non sono stati allegati in fase di iscrizione, di controllarne la validità, la correttezza della mail, del nome e del numero di cellulare.

La Dirigente inoltre, chiede ai docenti che la richiesta di apertura delle classi sul registro elettronico deve essere fatta ai referenti di sede che in seguito comunicheranno alla Signora Lai le classi da aprire, questo per rendere più efficace e efficiente la comunicazione con la segreteria.

Si ricorda che nelle classi vanno inseriti gli studenti solo dopo aver terminato la fase di accoglienza.

La Dirigente si sofferma anche sul chiarire i titoli necessari per l'ammissibilità al secondo periodo didattico e raccomanda ai docenti in fase di accoglienza di verificare e valutare per quale finalità lo studente vuole seguire il corso.

Punto 10: - Iscrizioni, patto formativo, deroghe

La Dirigente scolastica illustra l'importanza del patto formativo, che caratterizza il nostro segmento di istruzione. Esso è il punto di forza della nostra azione didattica, è un patto/alleanza scuola – alunno, e lì è riportato tutto l'iter dell'alunno e va compilato in modo collegiale, infatti il consiglio di classe ne condivide individualmente i contenuti (debiti, crediti, deroghe, FAD) le modalità di verifica e la sua valutazione.

Le deroghe sono quelle già deliberate e inserite nel PTOF.

Punto 11: - Valutazione: tempi e modalità

I tempi sono stati già precedentemente discussi e per le modalità si rimanda ad una attenta lettura della circolare del 31 ottobre del 2019, che è reperibile nei materiali dei dipartimenti.

Punto 12: - Formazione

La Dirigente analizza i dati del questionario sulla formazione fatto dal Prof. Ferfoggia, a cui hanno risposto 34 docenti.

I contenuti richiesti come priorità per la formazione sono:

1. ampliamento e consolidamento delle competenze digitali
2. inclusione e dinamiche interculturali
3. valutazione didattica degli apprendimenti
4. innovazione didattica nelle discipline
5. tecnologie della didattica digitale
6. buone pratiche di didattica disciplinare

Su queste priorità si innestano i percorsi:

1. di formazione sulla valutazione che è il punto di debolezza del nostro PTOF,
2. PNFD-Costruire ambienti di apprendimento di ITL2: nuovi strumenti e metodologie per agganciare gli studenti stranieri nell'apprendimento della lingua italiana (1^a e 2^a ciclo), corso sul metodo VAM.

La Dirigente ricorda anche tutta l'offerta formativa della rete ICT e raccomanda a docenti di aderirvi essendo l'unica offerta pensata e realizzata per/da docenti IDA..

Punto 13: - Disposizioni a.s. 23/24

La Dirigente illustra brevemente il contenuto delle Disposizioni che saranno emanate con circolare e precisa che sono un ordine di servizio, per cui devono essere lette con attenzione e seguite da ogni docente per tutto l'anno in corso.

Si precisa che gli unici canali di comunicazione sono il registro elettronico e la mail istituzionale, che vanno consultati regolarmente dai docenti anche per la gestione della sede in caso di eventuali sostituzioni.

Punto 14: - Comunicazione referenti progetti pluriennali

La Dirigente illustra i progetti:

- Eduhack: Percorsi di cittadinanza: esperienze innovative per la comunità e l'occupabilità
- Leggiamo

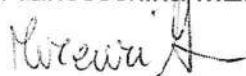
Punto 15: - Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Concluse le comunicazioni del Dirigente, prende la parola la Prof. Mercuri che ribadisce l'importanza della mail istituzionale e informa il collegio che sarà inviata una lista di apps a cui alunni e docenti potranno accedere. Tutte le apps sono conformi alle indicazioni date dal DPO del nostro Istituto.

La seduta è chiusa alle ore 11.30

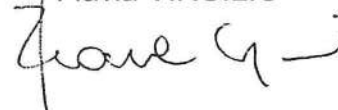
Il verbalizzatore

Franceschina MERCURI



Dirigente Scolastico

Flavia VIRGILIO



Questionario sulle esigenze formative per la professione docente in prospettiva futura

CPIA di Udine

- Hanno risposto al questionario 34 colleghi (22 per cento a tempo determinato e 78 per cento a tempo indeterminato).
- I contenuti sentiti come più necessari sono risultati i seguenti: 'Ampiamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti' e 'Inclusione sociale e dinamiche interculturali' (18 docenti); 'Valutazione didattica degli apprendimenti' (16 docenti); 'Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento' (15 docenti); 'Tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum' (14 docenti); 'Buone pratiche di didattiche disciplinari' (13 docenti).
- Altri contenuti emersi dalla domanda a risposta aperta: informazioni più approfondite relativamente alle possibilità di inserimento degli studenti nel/sul territorio (informazioni su permessi di soggiorno, sportelli di aiuto, mediazione culturale, reti con enti di formazione professionale, centro per l'impiego): capire meglio come funzionano questi sistemi e come far entrare in contatto gli studenti con i servizi a loro disposizione; gestione della classe e organizzazione delle attività didattiche in classi con livelli disomogenei; comunicazione efficace, relazione educativa, intelligenza emotiva; didattica con studenti analfabeti e DSA; lingue straniere (inglese, croato, serbo, sloveno...); attività di ricerca azione in collaborazione con le università; didattica interdisciplinare in più lingue.

[In questo caso si riportano sostanzialmente tutti i contenuti indicati dai colleghi]

Lunedì 28 agosto 2023

Prof. Giovanni Ferfaglia