



Ministero dell'istruzione e del merito  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO  
Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634  
Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007  
e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



Prot. n. (vedi segnatura)

Udine, (vedi segnatura)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

### **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

(D.M. n. 66/2023)

**Avviso per procedura di selezione per personale interno all’istituzione scolastica per il conferimento di 4 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione della comunità di pratiche per l’apprendimento**

**Titolo del Progetto SMARTSCHOOL**

**C.U.P. B24D23004220006**

**Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40586**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento a docenti dell’istituto di 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), aventi ad oggetto la costituzione della comunità di pratiche per l’apprendimento.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono **la costituzione della comunità di pratiche per l’apprendimento** e l’individuazione del gruppo di formatori e tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo.

I componenti della comunità di pratiche svolgeranno i seguenti compiti:

- supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi e dei laboratori per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- supportare il dirigente nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- collaborare alla gestione della piattaforma PNRR;
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
- svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- curare eventuale documentazione richiesta nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni del GDPR679/2016/UE e dal D.lgs. 101/2018.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:



- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento per i docenti e diploma per gli assistenti amministrativi;
  - xi. abbiano assunto incarichi e svolto attività nell'ambito della gestione delle procedure informatizzate dell'istituto (gestione registro elettronico, gestione GSUITE, gestione sito, gestione repository, ...).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - aver assunto incarichi e svolto attività con responsabilità nell'ambito della gestione delle procedure informatizzate dell'istituto (gestione registro elettronico, gestione GSUITE, gestione sito, gestione repository, ...);
  - esperienza di lavoro in team;
  - esperienza di progettazione, valutazione e documentazione di attività didattiche e organizzative con modalità digitali.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - formazione specifica sulle procedure PNRR.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 45 punti;



Ministero dell'istruzione e del merito  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
 UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO  
 Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634  
 Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007  
 e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)  
 Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



ii. esperienza professionale/lavorativa: max 55 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode <b>30 punti</b> Da 100 a 110 <b>20 punti</b> Altri voti <b>15 punti</b>	<b>Max 30 punti</b>
	Diploma di scuola sec. 2° specifico coerente con la tipologia di intervento	<b>5 punti</b>	<b>Max 5 punti</b>
	Titoli post laurea (master, perfezionamento, dottorato,...) coerenti con la tipologia di intervento	Per ogni corso <b>2 punti</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</b>	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Per ogni corso <b>1 punto</b>	<b>Max 6 punti</b>
	Docenza/tutoraggio in percorsi di formazione docenti coerente con la tipologia di intervento	Per ogni anno <b>3 punti</b>	<b>Max 9 punti</b>
	Pubblicazioni coerenti con tipologia di intervento	Ogni pubblicazione <b>2 punti</b>	<b>Max 6 punti</b>
	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in tipologie analoghe di progetti	Per ogni progetto <b>6 punti</b>	<b>Max 30 punti</b>



Ministero dell'istruzione e del merito

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007

e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)

Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



	<p>Pregresse esperienze di docenza con altri istituti statali e/o paritari in tipologie analoghe di progetti</p>	<p>Per ogni progetto <b>1 punto</b></p>	<p><b>Max 4 punti</b></p>
--	--	---	---------------------------

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi al massimo entro il 30/09/2025 e decorrerà dalla sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 17 agosto 2024, a mezzo mail all'indirizzo [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B), attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.



Ministero dell'istruzione e del merito  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO  
Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634  
Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007  
e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), ripubblicazione dell'avviso e conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA di Udine, con sede in Via Diaz 60 a Udine 33100, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Udine è stato individuato,



Ministero dell'istruzione e del merito  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO  
Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634  
Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007  
e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



nella Dott.ssa Chiara Frangione, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [DPOePRIVACY@protonmail.com](mailto:DPOePRIVACY@protonmail.com) oppure [chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it](mailto:chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura **Avviso per procedura di selezione per personale interno all'istituzione scolastica per il conferimento di**



Ministero dell'istruzione e del merito  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO  
Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634  
Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007  
e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



**4 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione della comunità di pratiche per l'apprendimento DM 66/2023** è Flavia Virgilio, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it), numero di telefono 0432 500634.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://cpiaudine.edu.it/tipologia-documento/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, Bandi di concorso, al seguente link <https://cpiaudine.trasparenza.amministrazioniweb.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autovalutazione

La Dirigente Scolastica

*Flavia Virgilio*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa