



Ministero dell'istruzione e del merito

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it

Sito web www.cpiaudine.edu.it



Prot. n. (vedi segnatrice)

Udine, (vedi segnatrice)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto SMARTSCHOOL

C.U.P. B24D23004220006

Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40586

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA DI UDINE, C.F. n. 94134770307 con sede legale in Udine, alla via Diaz 60, in persona del Dott.ssa Flavia Virgilio, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. prot. 5430 del 22 luglio 2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 4 incarichi individuali per la costituzione della comunità di pratiche, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5431 del 22 luglio 2024;
- il verbale di selezione del 04 settembre 2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con prot. n. 6269, del 02 settembre 2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 04 settembre 2024 prot. n. 6521;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6969 del 18/09/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 5431 del 22/07/2024, l'Istituto necessita di conferire 4 incarichi individuali per costituire la comunità di pratiche per l'apprendimento (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto o ad altre Istituzioni scolastiche si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa Manuela Lai risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6969 del 18/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Manuela Lai l'incarico di componente della comunità di pratiche, nell'ambito del progetto SMARTSCHOOL con codice CUP B24D23004220006.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- supporto alla progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi e dei laboratori per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- supporto al dirigente nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- collaborazione alla gestione della piattaforma PNRR;
- monitoraggio della frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
- diffusione di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- documentazione richiesta nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni del GDPR679/2016/UE e dal D.lgs. 101/2018.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 30/09/2025.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 12,25, per un totale omnicomprendivo pari a **416,50 (quattrocentosedici/50)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott. FLAVIA VIRGILIO
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
