



Ministero dell'istruzione e del merito

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007

e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)

Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



Prot. n. (vedi segnatrice)

Udine, (vedi segnatrice)

**Titolo del Progetto DIVENTARE CITTADINI DEL MONDO**

**C.U.P. B24D23002050006**

**codice identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31056**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA DI UDINE, C.F. n. 94134770307 con sede legale in Udine, alla via Diaz 60, in persona del Dott.ssa Flavia Virgilio, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto la costituzione dei gruppi di lavoro DM 65 azione A e B, n. prot. 2680 del 02/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4715 del 07/06/2024;

- il verbale di selezione prot. n. 4786 del 19/06/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 4739, del 17/06/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 4940 del 26/06/2024 a rettifica del prot. n. 4923 del 25/06/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4951 del 26/06/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione n. prot. 4715 del 07/06/2024 per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi previsti dall'azione A, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "tutoraggio, di programmazione e di accompagnamento alle azioni formative nonché di documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Stephanie Venuti risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4951 del 26/06/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Stephanie Venuti l'incarico di docente di un percorso come previsto dall'azione A edizione 1 – sede di Tolmezzo, avente ad oggetto la realizzazione di un percorso di 11 ore nella sede di Tolmezzo da realizzare secondo quanto specificato nell'avviso e secondo il calendario concordato, nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte, nell'ambito del progetto *Diventare cittadini del mondo* con codice CUP B24D23002050006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività: realizzazione del percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - Raccontare e raccontarsi: podcasting e storytelling, accompagnamento alle azioni formative nonché documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorrere dalla data della presente lettera e la conclusione dovrà essere obbligatoriamente entro il 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato di € 79,00 secondo quanto previsto nella definizione dei costi standard contenuta nelle istruzioni operative prot. n. AOOGABMI132935 del 15/11/2023, per un massimo di ore pari a 11, per un totale omnicomprensivo pari a massimo € 869,00 (euro ottocentosessantanove/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

La Dirigente Scolastica

*Flavia Virgilio*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---



## Elenco firmatari

**Flavia Virgilio**

Firma di Flavia Virgilio

Firma .....

**Stephanie Venuti**

Firma di Stephanie Venuti

Firma .....