



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO  
*Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634*  
*Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007*  
*e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)*  
*Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)*



Prot. n. (vedi segnaturo)

Udine, (vedi segnaturo)

**Ai docenti del CPIA di Udine**

**e p. c.  
alla DSGA Elena Vogric**

Si comunica che il giorno 4 settembre 2024 alle ore 9.00 è convocato il Collegio docenti in presenza presso l'aula magna del Deganutti in via Diaz 60 a Udine. La convocazione presso l'aula magna del Deganutti è dovuta alla mancanza di spazi propri del CPIA per lo svolgimento dei lavori. Nell'orario che precede e segue l'utilizzo dell'aula il personale ATA del CPIA, come da disposizioni della DSGA procederà alla preparazione e alla pulizia della sala.

I lavori si svolgeranno con il seguente ordine del giorno:

- lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- analisi dati CPIA nel dettaglio
- calendario scolastico
- attività avvio anno scolastico
- attività comuni e trasversali d'istituto
- PTOF e documenti d'Istituto
- piano delle attività
- convenzioni
- individuazione aree per le funzioni strumentali
- divisione anno scolastico
- procedure di avvio anno scolastico: accoglienza e avvio corsi
- iscrizioni, patto formativo, deroghe
- valutazione: tempi e modalità
- formazione docenti
- PNRR: DM65, DM66, scuola 4.0, dispersione
- comunicazione referenti progetti pluriennali
- comunicazioni del Dirigente Scolastico

Seguirà incontro per sedi nei locali del CPIA al 1° piano di Via Diaz 60. Le attività si concluderanno alle 13.  
Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

*Flavia Virgilio*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## **Verbale n. 1 del 04 settembre 2024**

Il Collegio Docenti si riunisce il giorno 4 settembre 2024 alle ore 9.00 presso l'aula magna dell'Istituto Deganutti in via Diaz 60 a Udine, con il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. analisi dati CPIA nel dettaglio
3. calendario scolastico
4. attività avvio anno scolastico
5. attività comuni e trasversali d'istituto
6. PTOF e documenti d'Istituto
7. piano delle attività
8. convenzioni
9. individuazione aree per le funzioni strumentali
10. divisione anno scolastico
11. procedure di avvio anno scolastico: accoglienza e avvio corsi
12. iscrizioni, patto formativo, deroghe
13. valutazione: tempi e modalità
14. formazione docenti
15. PNRR: DM65, DM66, scuola 4.0, dispersione
16. comunicazione referenti progetti pluriennali
17. comunicazioni del Dirigente Scolastico

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Flavia Virgilio; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Franceschina Mercuri. Vengono rilevate le presenze come da file allegato.

### **Punto 1: - Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato a maggioranza con nessun contrario (**delibera n. 1**) e 7 astenuti.

### **Punto 2: - Analisi dati CPIA nel dettaglio**

La Dirigente scolastica illustra e analizza i dati degli iscritti e degli esiti compresi fra gli A.S. 2020 - 2024, divisi per sedi, che riguardano:

- numero iscrizioni
- numero patti formativi
- esiti

soffermandosi soprattutto sugli scarti fra iscrizioni e esiti finali.

La Dirigente invita i docenti a riprendere questi dati e analizzarli nei collegi di sede, anche al fine di proporre delle possibili soluzioni sia per limitare gli scarti fra iscrizioni e esiti finali dei percorsi offerti sia per incrementare il numero di iscrizioni in alcune sedi.

Il tutto deve tenere in considerazione la situazione logistica di ogni sede.

Per i corsi di ampliamento dell'offerta formativa, si deve fare riferimento alle Linee guida dei Percorsi di Garanzia delle Competenze della Popolazione Adulta. Nelle linee guida si trovano: la declinazione delle competenze in conoscenze ed abilità, il numero di ore da erogare, la scheda di progettazione e il modello di attestato.

Quest'ultimo si rilascia solo se c'è la frequenza del 70% del monte orario, frequenza richiesta anche per i corsi ordinamentali.

### **Punto 3: - Calendario scolastico**

La Dirigente illustra, soprattutto per i nuovi docenti, il Calendario scolastico Regionale che prevede l'avvio dell'anno scolastico il giorno 11 Settembre e la chiusura l' 7 Giugno

2025 e ricorda le chiusure deliberate nel collegio di giugno 2024 che sono il 2 Maggio e il 6 Giugno. Le chiusure deliberate implicano l'avvio il giorno 9, come già deliberato nel collegio di giugno.

#### **Punto 4: - Attività avvio anno scolastico**

La Dirigente illustra il calendario delle attività di avvio a.s. 24/25, già trasmesso via email e presente sul registro elettronico. Se il calendario dovesse subire modifiche, queste verranno tempestivamente comunicate. Si raccomanda il controllo frequente della casella di posta istituzionale e del registro elettronico, strumenti ufficiali di trasmissione delle comunicazioni e delle convocazioni. La dirigente fornisce le prime indicazioni relative:

- al lavoro collegiale del primo periodo di attività, sottolineando che è fondamentale capire come il CPIA può rispondere ai bisogni formativi del territorio.
- all' accoglienza dei nuovi docenti per una corretta comprensione delle finalità e delle modalità di lavoro del CPIA.
- alle attività di accoglienza dell'utenza che comprende colloqui, da fare tramite registro elettronico, e prove di ingresso. Per queste ultime le fotocopie saranno fatte anche per questo anno scolastico dalla sede di Udine e nelle altre sedi si potranno fare solo fotocopie per le verifiche in itinere.

Dal giorno 9 settembre le attività si svolgeranno nelle rispettive sedi e dal 16 Settembre gli alunni potranno entrare nei locali scolastici delle sedi per i colloqui e le rispettive prove d'ingresso.

#### **Punto 5: - Attività comuni e trasversali d'istituto**

La Dirigente ricorda al collegio le attività comuni e trasversali di istituto, che fanno parte di progetti rinnovati o in via di rinnovo per il corrente anno scolastico. In questa fase iniziale dell'anno scolastico sarebbe utile anche programmare le adesioni alle attività e ai progetti trasversali di istituto come: Premio Terzani, Eduhack, Leggiamo, Progetto legalità.

Il Collegio si riserva la delibera delle **Attività comuni e trasversali d'istituto** nel collegio di Novembre 2024.

#### **Punto 6: - PTOF e documenti d'Istituto**

La Dirigente espone in sintesi il lavoro fatto dalla commissione PTOF nel precedente anno scolastico e illustra quello che andrà svolto nel seguente anno con le rispettive tempistiche:

- rendicontazione sociale entro giugno 2025
- nuovo RAV e PTOF entro dicembre 2024
- approvazione nuovi documenti triennio 2025/2028 entro gennaio 2025

I risultati dei questionari somministrati all'utenza lo scorso anno e gli esiti dei focus group con gli stakeholder verranno caricati sulla classroom del collegio docenti.

#### **Punto 7: - Piano delle attività**

La Dirigente illustra il piano delle attività annuali che comprende collegi docenti, riunioni di dipartimento, consigli di classe e scrutini e che verrà trasmesso come circolare a tutti i docenti. Inoltre ricorda che una volta pubblicato il piano sul sito e sul registro elettronico, questo equivale ad una comunicazione formale.

Il Collegio delibera il **Piano delle attività** all'unanimità, **delibera n.2.**

## Punto 8: - Convenzioni

La Dirigente chiede al collegio la delibera sugli accordi di rete e convenzioni che sono:

<b>Convenzioni</b>	
<b>Istituti Comprensivi</b>	IC Cividale
	Convitto Cividale
	IC Cervignano
	IC di Udine 1, 3, 4 ,6
<b>SEDI ASSOCIATE</b>	
<b>COMUNI</b>	Comune di Osoppo
	Comune di Codroipo
	Comune di Povoletto
	Comune di Palmanova
	Comune di Remanzacco
	Comune di Mortegliano
	Comune di Pozzuolo
	Comune Campolongo
	Comune Tapogliano
	<b>ASSOCIAZIONI/ENTI</b>
Oikos	
Casa Immacolata	
Caritas	
Aracon	
GETUP	
Misericordia ONLUS	
azienda sanitaria ASUFC servizio sociale collinare- San Daniele del Friuli	

Il Collegio delibera **delibera n. 3** all'unanimità gli accordi di rete e convenzioni.

## Punto 9: - Individuazione aree per le funzioni strumentali

La Dirigente chiede al collegio la definizione e la delibera delle aree che consentiranno l'individuazione delle funzioni strumentali, proponendo di confermare quelle dello scorso anno scolastico. Per cui le aree sarebbero:

- Gestione PTOF e RAV
- Sostegno al lavoro dei docenti: innovazione tecnologica e digitale.
- Sostegno al lavoro dei docenti: orientamento e Inclusione

Il Collegio delibera l'**Individuazione aree per le funzioni strumentali** all'unanimità, **delibera n.4.**

## Punto 10: - Divisione anno scolastico

La Dirigente ricorda che, in merito ai corsi, il periodo settembre - dicembre è dedicato all'accoglienza e alla stipula del patto formativo, mentre il periodo gennaio - giugno è incentrato sul consolidamento dell'attività didattica vera e propria per il raggiungimento degli esiti di apprendimento.

In base a quanto esposto propone al collegio la seguente suddivisione dell'anno scolastico:

- scrutinio intermedio nelle giornate del 19 e 20 dicembre per tutti i corsi di Alfabetizzazione e Primo Livello

- Scrutini straordinari a febbraio per i corsi di alfabetizzazione e i corsi compattati del primo livello primo periodo didattico
- Scrutini finali a giugno per tutti i corsi ordinamentali

Questa suddivisione facilita anche il raccordo con la segreteria per la raccolta e inserimento dei dati su SIDI.

Il Collegio delibera la **Divisione dell'anno scolastico** all'unanimità, **delibera n.5**.

#### **Punto 11: - Procedure di avvio anno scolastico: accoglienza e avvio corsi**

La Dirigente comunica che l'avvio dell'anno scolastico con l'utenza è il 16/09/2024 e che inizia con la fase di accoglienza. Per questa fase le informazioni raccolte con il colloquio devono essere inserite sul modulo on line del registro elettronico NETTUNO, perché queste possono così essere direttamente elaborate per i monitoraggi richiesti da Regione e MIUR.

Durante la fase di accoglienza si raccomanda di raccogliere i documenti che non sono stati allegati in fase di iscrizione, di controllarne la validità, la correttezza della mail, del nome e del numero di cellulare.

La Dirigente, inoltre, comunica ai docenti che la richiesta di apertura delle classi sul registro elettronico deve essere fatta ai referenti di sede che in seguito comunicheranno alla Signora Lai le classi da aprire, questo per rendere più efficace e efficiente la comunicazione con la segreteria.

Si ricorda che nelle classi vanno inseriti gli studenti solo dopo aver terminato la fase di accoglienza.

#### **Punto 12: - Iscrizioni, patto formativo, deroghe**

La Dirigente scolastica illustra l'importanza del patto formativo, che caratterizza il nostro segmento di istruzione. Esso è il punto di forza della nostra azione didattica, è un patto/alleanza scuola – studente, e lì è riportato tutto l'iter dell'alunno e va compilato in modo collegiale. Il consiglio di classe ne condivide i contenuti (debiti, crediti, deroghe, FAD) le modalità di verifica e valutazione.

Le deroghe sono quelle già deliberate in collegio e inserite nel PTOF. La docente Gregori propone una integrazione delle deroghe per le sedi carcerarie.

#### **Punto 13: - Valutazione: tempi e modalità**

I tempi sono definiti nei documenti dei dipartimenti contenuti nel PTOF. Per le modalità si rimanda ad una attenta lettura della circolare del MIUR del 31 ottobre del 2019, che è reperibile nei materiali dei dipartimenti sia del PTOF di Istituto.

#### **Punto 14: - Formazione docenti**

La Dirigente illustra l'offerta per la formazione docenti, collegata al PNRR, che verterà sulle seguenti tematiche:

- Valutazione
- Tecnologie
- Lingua inglese

Il collegio a giugno 2024 ha deliberato la formazione sulla normativa dell'immigrazione che verrà pianificata con Terres del hommes.

La docente Sannino propone una formazione specifica sia per docenti che per alunni sulle modalità di conduzione del colloquio della commissione per la valutazione della richiesta di asilo.

### **Punto 15: - PNRR: DM65, DM 66, Scuola4.0 e Dispersione**

La Dirigente illustra le azioni messe in atto per i progetti PNRR:

- DM 65 avviato a giugno con i percorsi per gli alunni
- DM 66 avviato il percorso di formazione sull'intelligenza artificiale rivolto al personale docente e ATA. Verranno attivati altri percorsi sulle FAD e sulla Cittadinanza Digitale. Si avvieranno anche i laboratori sul campo
- Scuola 4.0: sono stati acquistati arredi innovativi, compresi PC, carrelli STEM/STEAM e aule innovative. Si dovrà procedere con la selezione per formare il gruppo tecnico
- Pnrr Divari: prevede una serie di azioni per contrastare la dispersione scolastica e la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione.

Tutti i progetti dovranno essere conclusi entro il 2025.

### **Punto 16: - Comunicazione referenti progetti pluriennali**

La Dirigente invita i referenti di progetti pluriennali a comunicare sulle iniziative per il corrente anno scolastico:

- Eduhack: Percorsi di cittadinanza: esperienze innovative per la comunità e l'occupabilità
- Leggiamo a cura della docente Pittioni
- Progetto legalità a cura della docente Gregori

### **Punto 17: - Comunicazioni**

La Dirigente comunica, che a breve verranno pubblicate sul registro elettronico le Disposizioni del Dirigente che devono essere considerate come un ordine di servizio, per cui devono essere lette con attenzione e seguite da ogni docente per tutto l'anno in corso.

Si precisa che gli unici canali di comunicazione sono il registro elettronico e la mail istituzionale, che vanno consultati regolarmente dai docenti anche per la gestione della sede in caso di eventuali sostituzioni.

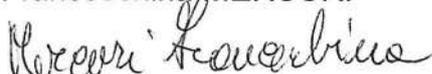
La Dirigente inoltre illustra brevemente i seguenti progetti ed eventi:

- Eduhack
- Progetto scuola territorio con l'Università di Trieste
- Fierida che si terrà a Roma il 29, 30 e 31 gennaio 2025
- Avvio della sperimentazione RIDAP MIM INDIRE sulle FAD
- Avvio della sperimentazione MIM INDIRE Rete IDA I - II livello
- Avvio di corsi FAMI anche coprogettati con RIDAP
- Prosecuzione del progetto sul Plurilinguismo in collaborazione con UNIUD
- Partecipazione al Festival di Cervignano.

La seduta è chiusa alle ore 11.00

Il verbalizzatore

Franceschina MERCURI



Dirigente Scolastico

Flavia VIRGILIO

