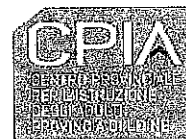




CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI - UDINE
Prot. 0006148 del 08/09/2021
01 (Uscita)

Ministero Dell'Istruzione

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO
Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634
Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDM098007
e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it
Sito web www.cpiaudine.edu.it



OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura dei programmi GESTIONE DEL PERSONALE WEB e GESTIONALE WEB, con sistema di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)

CIG: Z3832F76DA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	Il D.P.R. n.275/99 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. 15/03/1997 n. 59;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018 e del regolamento di istituto sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal Commissario Straordinario con del. n.12 del 22 febbraio 2019

VISTA	la Delibera del Commissario straordinario n. 4 del 15/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
VISTO	Il PTOF triennio 2019-2022
VISTO	che per la fornitura in oggetto non è necessario ricorrere alle Convenzioni CONSIP attive;
CONSIDERATA	la necessità d'implementare i programmi per la gestione del personale e del gestionale di protocollo, conservazione ed albo web al REGISTRO elettronico;
CONSIDERATO	che la spesa prevista non supera la somma di € 40.000,00 prevista dall'art. 45, c.2 lettera a) del D.l. 129/18
ACQUISITO	Il CIG: Z3832F76DA dall'ANAC, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L.136/2010 e ss.mm. e ii.;
ACQUISITA	Agli atti l'offerta prot.n.6136/2021 dd.08/09/2021 della Ditta NETTUNO srl di Milano;
VISTO	Il DURC con scadenza prevista dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali

DETERMINA

L'Affidamento Diretto alla Ditta NETTUNO srl di MILANO (MI - 20125, Via Pietro da Bascapè 3 P.I./C.F.:05600060965, per la fornitura dei programmi: GESTIONE DEL PERSONALE WEB e GESTIONALE WEB;

L'aggiudicazione è relativa alle seguenti motivazioni:

Implementerà il sistema informatico-amministrativo del REGISTRO ELETTRONICO in uso;

L'importo dell'ordine è pari a €1.400.- più IVA al 22% pari a €308,00.- (L'IVA esposta in questa fattura deve essere versata all'erario dal destinatario ai sensi dell'art.17 ter dpr n.633 72 scissione dei pagamenti) per un totale di €1.708,00- (euomillesettecentootto/00#) IVA inclusa.

Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla ditta individuata, previa acquisizione della seguente documentazione:

- Verifica possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016

Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche al codice IPA:UFVKJR e previo riscontro di corrispondenza del servizio.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, viene individuato Responsabile unico del procedimento il DSGA Inc. di questo Istituto Elena Vogric;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica www.cpiaudine.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Flavia Virgilio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

VIRGILIO FLAVIA
08.09.2021 11:56:54
UTC

Progetti finanziati da

SERVIZIO CORREGIONALI ALL'ESTERO
E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI

