



Ministero dell'istruzione e del merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO
Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634
Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007
e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it
Sito web www.cpiaudine.edu.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Udine, (vedi segnatura)

Alle/ai docenti

CPIA di Udine

Si comunica che il giorno **19 settembre 2024 alle ore 9.00** come da piano delle attività è convocato il Collegio docenti in presenza presso l'aula magna del Deganutti in via Diaz 60 a Udine.

I lavori si svolgeranno con il seguente ordine del giorno:

- lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- disposizioni della Dirigente
- le nuove linee guida per l'educazione alla cittadinanza
- delibera del nuovo elenco delle deroghe
- patti formativi
- primo elenco progettualità d'istituto
- Intervento formativo sul sistema digitale di gestione delle attività didattiche dell'istituto "Cosa fare e non fare con Gsuite" a cura della professoressa Franceschina Mercuri
- Intervento formativo sul sistema digitale di gestione delle attività didattiche dell'istituto "Cosa fare e non fare con il registro elettronico" a cura della professoressa Giulia De Luca e dell'assistente amministrativa Manuela Lai.
- Comunicazioni della dirigente.

I lavori si concluderanno alle ore 12.00.

La Dirigente Scolastica

Flavia Virgilio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Verbale n. 2 del 19 settembre 2024

Il Collegio Docenti si riunisce il giorno 19 settembre 2024 alle ore 9.00 presso l'aula magna dell'Istituto Deganutti in via Diaz 60 a Udine, con il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. disposizioni della Dirigente
3. le nuove linee guida per l'educazione alla cittadinanza
4. delibera del nuovo elenco delle deroghe
5. patti formativi
6. primo elenco progettualità d'istituto
7. Intervento formativo sul sistema digitale di gestione delle attività didattiche dell'istituto "Cosa fare e non fare con Gsuite" a cura della professoressa Franceschina Mercuri
8. Intervento formativo sul sistema digitale di gestione delle attività didattiche dell'istituto "Cosa fare e non fare con il registro elettronico" a cura della professoressa Giulia De Luca e dell'assistente amministrativa Manuela Lai.
9. Comunicazioni della dirigente.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Flavia Virgilio; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Franceschina Mercuri. Vengono rilevate le presenze come da file allegato.

Punto 1: - Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato a maggioranza con nessun contrario (**delibera n. 6**) e 5 astenuti.

Punto 2: - Disposizioni della Dirigente

La Dirigente scolastica, dopo la presentazione dei nuovi colleghi, illustra brevemente il contenuto delle Disposizioni che saranno emanate con circolare e precisa che sono un ordine di servizio e che servono anche per organizzare il servizio nelle sedi associate, per cui devono essere lette con attenzione e seguite da ogni docente per tutto l'anno in corso, appena pronte verranno inserite nella classroom del collegio docenti. Fino alla nuova uscita valgono le disposizioni precedenti.

Punto 3: - Le nuove linee guida per l'educazione alla cittadinanza

La Dirigente illustra le nuove linee guida per l'educazione civica del **7 settembre 2024**, valide a partire dall'anno scolastico 2024/2025. I curricoli di Educazione civica delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione si riferiranno ai traguardi e agli obiettivi di apprendimento definiti a livello nazionale, come individuati dalle nuove Linee guida che sostituiscono le precedenti. La Dirigente invita i docenti a prendere visione del webinar della Dirigente Franca Da Re.

Punto 4: - Delibera del nuovo elenco delle deroghe

La Dirigente illustra al collegio le deroghe che possono consentire ai corsisti di essere assenti per un monte orario maggiore del 70%, ma questi devono dimostrare di raggiungere comunque le competenze richieste per il corso frequentato. Le deroghe comprendono i seguenti casi:

- responsabilità familiari (mamme o papà con figli minori di tre anni);
- esigenze lavorative (turnisti o lavoratori fuori sede);
- necessità legate agli spostamenti (vincoli orari dovuti ai mezzi di trasporto pubblico);
- motivi di salute (ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari opportunamente certificate);
- situazioni giuridico-penali specifiche (limitazione della libertà di movimento sul territorio o altre tipologie di restrizioni).

La deroga viene acquisita dal consiglio di classe. Nel prossimo collegio si delibererà il nuovo elenco delle deroghe.

Punto 5: - Patti formativi

La Dirigente scolastica illustra l'importanza del patto formativo, che caratterizza il nostro segmento di istruzione. Esso è il punto di forza della nostra azione didattica, è un patto/alleanza scuola – alunno, e lì è riportato tutto l'iter dell'alunno e va compilato in modo collegiale, dopo aver svolto la fase di accoglienza che comprende, colloqui e test. Infatti il consiglio di classe ne condivide individualmente i contenuti (debiti, crediti, deroghe, FAD) le modalità di verifica/aggiornamento e la sua valutazione.

Punto 6: - Primo elenco progettualità d'istituto

La Dirigente illustra la progettualità di Istituto e invita i referenti a compilare, collegialmente con i docenti della sede, la tabella presente nel materiale condiviso nel drive della classroom del collegio, che vale come adesione al progetto.

Punto 7: - Intervento formativo sul sistema digitale di gestione delle attività didattiche dell'istituto "Cosa fare e non fare con Gsuite" a cura della professoressa Franceschina Mercuri

La professoressa Mercuri illustra in sintesi le principali caratteristiche della Google Workspace che è la piattaforma di istituto, con le rispettive azioni da compiere e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e approfondimenti. La presentazione verrà inserita nel materiale della classroom del collegio docenti.

Punto 8: - Intervento formativo sul sistema digitale di gestione delle attività didattiche dell'istituto "Cosa fare e non fare con il registro elettronico" a cura della professoressa Giulia De Luca e dell'assistente amministrativa Manuela Lai.

L'assistente amministrativa Manuela Lai espone le caratteristiche generali del registro elettronico e spiega:

- come assegnare gli alunni alle classi,
- dove compare il pago PA,
- come compilare le competenze in sede di scrutinio
- cosa si può chiedere alla segreteria in merito al registro.

Illustra anche delle funzionalità che per ora sono in uso nella sola sede di Udine. La professoressa Giulia De Luca invece si sofferma maggiormente sulle azioni che può fare il docente e su quello che invece non può fare ma che deve essere fatto dal

personale di segreteria. Anche questo materiale viene inserito nel drive della classroom del collegio, per una attenta consultazione da parte dei colleghi.

Punto 9: - Comunicazioni della Dirigente

La Dirigente comunica, che il giorno 9 ottobre oppure il giorno 14 ottobre, in base alla disponibilità della formatrice si terrà, un Intervento formativo della prof.ssa Valentina Grion dell'Università degli studi di Padova in continuità con la formazione iniziata lo scorso anno sul tema della valutazione.

La seduta è chiusa alle ore 11.00

Il verbalizzatore

Franceschina MERCURI



Dirigente Scolastico

Flavia VIRGILIO

