

Verbale n. 4 del 7 Novembre 2024

Il Collegio Docenti si riunisce in presenza presso l'Aula Magna dell'ITC Deganutti in Via Diaz 60, il giorno 7 Novembre 2024 alle ore 9.00, come da piano delle attività, con il seguente ordine del giorno:

- 1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. elenco deroghe**
- 3. aggiornamento attività PNRR**
- 4. pianificazione attività di formazione previste dal PNRR**
- 5. organigramma**

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Flavia Virgilio; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Franceschina Mercuri. Vengono rilevate le presenze come da allegato.

Punto 1: - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato a maggioranza dal Collegio dei Docenti con un contrario (**delibera n. 10**) e tre astenuti.

Punto 2: - Elenco deroghe

La Dirigente illustra al collegio le deroghe che possono consentire ai corsisti di essere assenti per un monte orario maggiore del 70%. I corsisti però devono dimostrare di raggiungere comunque le competenze richieste per il corso frequentato. Le deroghe riguardano i seguenti casi:

- responsabilità/esigenze familiari (mamme o papà con figli minori di tre anni);
- esigenze lavorative (turnisti o lavoratori fuori sede);
- necessità legate agli spostamenti (vincoli orari dovuti ai mezzi di trasporto pubblico);
- motivi di salute (ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari opportunamente certificate);
- situazioni giuridico-penali specifiche (limitazione della libertà di movimento sul territorio).

La deroga viene acquisita dal consiglio di classe e si riconosce solo dopo opportuna documentazione.

La Dirigente chiede al collegio la delibera dell'elenco delle deroghe, il Collegio delibera (**delibera n. 11**) all'unanimità.

Interviene la docente Lento Federica chiedendo alla Dirigente dei chiarimenti sull'acquisizione dei contratti di lavoro per le deroghe. La Dirigente risponde precisando che il corsista che chiede la deroga per motivi lavorativi deve inviare, in autonomia, la documentazione alla segreteria. In seguito la richiesta sarà valutata dal consiglio di classe. Interviene anche la docente Benigni affermando che questo argomento è stato già affrontato nel collegio docenti del 19 Settembre.

La docente Lento chiede ancora alla Dirigente, delle precisazioni sull'acquisizione dei dati sensibili dei corsisti (permesso di soggiorno e altri documenti durante la fase di accoglienza) e sulla privacy. La Dirigente risponde che l'argomento non è all'ordine del giorno del collegio e che verrà fatta una formazione specifica sulla privacy. La docente Lento enumera quelle che a suo avviso sono una serie di irregolarità nelle

attività dei docenti (modalità di acquisizione dei documenti, modalità di conduzione dell'accoglienza, modalità di gestione del contributo volontario, modalità di gestione delle deroghe, tipologia di lavoro richiesto ai docenti) e chiede che i rilievi vengano verbalizzati. Sugli stessi rilievi chiede supporto e conferma al collegio dei docenti, non ottenendo supporto alle proprie posizioni, ed elenca una serie di mail ricevute in cui ritiene che i docenti vengano richiamati a attività di amministrazione. Poiché la docente insiste nel voler affrontare gli argomenti sollevati, la Dirigente richiama il Collegio al rispetto dei tempi previsti e dell'ordine del giorno. La docente sollecita di nuovo una risposta sui punti e la Dirigente ribadisce che verranno messi a tema nel prossimo collegio. Ad ulteriore sollecitazione di risposte rispetto agli stessi rilievi già puntualmente mossi dalla docente via email la dirigente risponde che le risposte circostanziate verranno fornite dal proprio avvocato. La dirigente richiama nuovamente al rispetto dei tempi e dell'ordine del giorno previsto. La discussione viene verbalizzata nonostante i punti non siano all'ordine del giorno e i lavori proseguono.

Punti 3 e 4: - Aggiornamento attività PNRR e Pianificazione attività di formazione previste dal PNRR

La Dirigente illustra le azioni messe in atto per i progetti PNRR:

- **DM 65** avviato a Giugno 2024 e sono state fatti i seguenti percorsi:
 - 5 corsi rivolti agli studenti, ne manca solo uno di robotica da avviare sulla sede di Gemona
 - 2 corsi di inglese B1 e B2, rivolti ai docenti, iniziati in 5 novembre.
- **DM 66** avviato il 30 agosto con il percorso sull'intelligenza artificiale rivolto al personale docente e ATA. Saranno attivati nel 2025 percorsi rivolti ai docenti sulle FAD e sulla Cittadinanza Digitale. È stata insediata la comunità di pratica e si avvieranno entro la prima parte del 2025 anche i cinque laboratori sul campo rivolti ai docenti.
- **Scuola 4.0:** sono stati consegnati gli arredi, PC, carrelli STEM/STEAM e i materiali per le aule innovative. Si dovrà formare il gruppo tecnico per il collaudo dei materiali.
- **Pnrr Divari:** prevede una serie di azioni per contrastare la dispersione scolastica e la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione. Si potranno fare degli interventi in rapporto 1:1 corsista e docente, in rapporto 3:1 quindi in piccolo gruppo e per italiano L2 si potranno fare dei percorsi di 80 - 100 ore anche nel periodo giugno-luglio 2025. Il progetto prevede anche delle borse di studio e dei buoni pasto.

Tutti i progetti dovranno essere conclusi entro il 2025.

Punto 5: - Organigramma

La Dirigente fa presente che l'organigramma di Istituto è quasi completato mancano solo i referenti di progetto e il gruppo orario. Con la nomina n.4 si sono ufficializzati gli incarichi:

- delle Commissioni PTOF/inclusione/patti formativi,
- dei Coordinatori di Dipartimento
- dei referenti per gli esami CILS e test Prefettura.

Alle ore 10.10 il collegio docenti si apre all'intervento della formatrice Prof.ssa Valentina Grion sulla valutazione, che sarà motivo di lavoro e approfondimento nei dipartimenti che seguono il collegio docenti.

La seduta è chiusa alle ore 11.00

Il verbalizzatore Franceschina MERCURI	Dirigente Scolastico Flavia VIRGILIO
	