



Ministero dell'istruzione e del merito

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it

Sito web www.cpiaudine.edu.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Udine, (vedi segnatura)

TITOLO DEL PROGETTO: Tutti a scuola!

CUP B24D21000140006

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46709

OGGETTO: Avviso 2 di selezione di docenti interni per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato e di Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Art. 1 - Oggetto

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento a docenti dell'istituto di incarichi individuali, aventi ad oggetto la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato e di Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024). I percorsi dovranno essere erogati secondo i parametri quantitativi/economici stabiliti nelle Istruzioni operative e da rendicontare secondo le stesse sulla piattaforma dedicata.
Le azioni messe in atto dai docenti individuati troveranno attuazione secondo un cronoprogramma pluriennale, nel rispetto dei milestone e dei target previsti dal PNRR.
I percorsi verranno erogati secondo gli standard previsti dai syllabi nazionali e in analogia ai corsi erogati dal CPIA per garantire profili in uscita riconosciuti e capitalizzabili. I percorsi previsti sono i seguenti:

	SEDE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	N. MIN. PARTECIPANTI	RICHIESTE	PERIODO DI SVOLGIMENTO
1	UDINE 1°LIV	supporto individuale	1	9 edizioni Italiano, storia e geografia	da marzo - maggio
2	UDINE 1°LIV	supporto individuale	1	3 edizioni tecnologia	da marzo - maggio
3	UDINE 1°LIV	supporto individuale	1	3 edizioni matematica	da marzo - maggio
4	UDINE ALFA	Supporto individuale	1	4 edizioni (pre-A1, B2, A1, italstudio)	da marzo - giugno

5	UDINE 1°LIV	Piccolo gruppo	3	3 edizioni italiano, storia, geografia	da marzo - giugno
6	UDINE ALFA	Piccolo gruppo	3	3 edizioni donne moschea	Da marzo a giugno orario antimeridiano
7	UDINE ALFA	Piccolo gruppo	3	1 edizione A2/B1 potenziamento 1°LIV	Da marzo lunedì e mercoledì 16-17
8	UDINE ALFA	Piccolo gruppo	3	4 edizioni	Da marzo preA1 per MSNA+giovani adulti
9	UDINE	Piccolo gruppo	3	1 edizione italiano con il rugby	Maggio – giugno MSNA
10	TOLMEZZO	supporto individuale	1	2 A2	Aprile - maggio
11	TOLMEZZO CC	supporto individuale	1	2 edizioni pre- A1	Aprile - maggio
12	UDINE	Piccolo gruppo	3	1 Valigie narranti MSNA Casa Immacolata	Aprile - maggio mattina
13	SAN Giorgio di NOGARO (Palmanova)	Piccolo Gruppo	3	1 Biblioteca dei libri viventi	Aprile – maggio mattina/pomeriggio

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento pertinente con la tipologia di percorso richiesto o in alternativa per i corsi di ITL2 titolo abilitante all’insegnamento nei CPIA per i corsi di italiano L2 e comprovata esperienza nell’insegnamento dell’ITL2 ad adulti;
 - xi. essere docenti in servizio al CPIA al momento della domanda.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - aver assunto incarichi e svolto attività di docenza in corsi di Italiano per stranieri e nell'ambito dei corsi ordinamentali del CPIA di 1° livello;
 - esperienza di lavoro in team;
 - esperienza di progettazione, valutazione e documentazione di attività didattiche e organizzative con modalità digitali.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - formazione specifica sulle procedure PNRR.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 45 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 55 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica richiesta per la cattedra di servizio	110 e lode 30 punti Da 100 a 110 20 punti Altri voti 15 punti	Max 30 punti
	Diploma di scuola sec. 2° specifico coerente con la tipologia di intervento valutabile solo nel caso in cui il docente sia in servizio su cattedra che non richiede la laurea	5 punti	Max 5 punti
	Titoli post laurea (master, perfezionamento, dottorato) coerenti con la tipologia di intervento	Per ogni corso 2 punti	Max 10 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Per ogni corso 1 punto	Max 6 punti

	Docenza/tutoraggio in percorsi didattici coerenti con la tipologia di intervento	Per ogni anno 3 punti	Max 9 punti
	Pubblicazioni con ISBN coerenti con tipologia di intervento	Ogni pubblicazione 2 punti	Max 6 punti
	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in tipologie analoghe di progetti (qualora non valutati nelle voci precedenti)	Per ogni progetto 6 punti	Max 30 punti
	Pregresse esperienze di docenza con altri istituti statali e/o paritari in tipologie analoghe di progetti (qualora non valutati nelle voci precedenti)	Per ogni progetto 1 punto	Max 4 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, attestata e verificabile nel curriculum vitae e valutabile solo una volta in una delle voci della tabella soprastante.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi al massimo entro il 15/09/2025 e decorrerà dalla sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come segue:
 - Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato: pacchetti individuali di 10 ore al costo orario onnicomprensivo lordo stato di € 42,00 (euro quarantadue/00) per un totale massimo onnicomprensivo inteso al lordo di ogni altro onere di € 420,00 (euro quattrocentoventi/00) per pacchetto individuale. Il compenso finale sarà corrisposto in base alle ore effettivamente svolte, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 - Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie: pacchetti per piccoli gruppi di almeno 3 studenti di 10 ore al costo orario onnicomprensivo lordo stato di € 79 per un totale massimo onnicomprensivo inteso al lordo di ogni altro onere di € 790,00 (settecentonovanta/00) per pacchetto di piccolo gruppo. Il compenso finale sarà corrisposto in base alle ore effettivamente svolte, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto in proporzione alle ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09.00 del 15 marzo 2025, a mezzo mail all'indirizzo UDMM098007@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B), attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato, in formato adeguato alla pubblicazione nel rispetto della privacy, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA di Udine, con sede in Via Diaz 60 a Udine 33100, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: UDMM098007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Udine è stato individuato, nell'ingegner Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura **Avviso per procedura di selezione per personale interno all'istituzione scolastica per il conferimento di 9 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del Team di progetto/lavoro DM 19/2024** è Flavia Virgilio, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale UDMM098007@istruzione.it, numero di telefono 0432 500634.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://cpiaudine.edu.it/tipologia-documento/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, Bandi di concorso, al seguente link <https://cpiaudine.trasparenza.amministrazioniweb.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Autovalutazione*

La Dirigente Scolastica

Flavia Virgilio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa