

Verbale n. 8 del 26 giugno 2025

Il Collegio Docenti si riunisce in presenza presso l'Aula Magna dell'ITC Deganutti in Via Diaz 60, il giorno 26 giugno 2025 alle ore 9.00, come da piano delle attività, con il seguente ordine del giorno:

1. Presentazione della Ds dei dati dell'a.s.21/22 all'a.s. 24/25
2. Esiti questionario studenti e focus group a cura della Prof.ssa Benigni e della commissione Ptof
3. Anno di prova docenti neoassunti
4. Relazioni funzioni strumentali e approvazione
5. Comunicazioni della Dirigente: PNRR E FAMI
6. Adesione Piano estate
7. Delibera reti: Stringher
8. Calendario a.s 25/26
9. Data primo collegio 25/26
10. Approvazione verbale

Presiede la riunione la dirigente scolastica Flavia Virgilio. In assenza della prof.ssa Mercuri funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Valentina Coluccia. Vengono rilevate le presenze come da allegato.

Punto 1: Presentazione della Ds dei dati dall'a.s. 21/22 all'a.s.24/25.

La Ds illustra i dati che sono una proiezione parziale della situazione globale perché il monitoraggio non è ancora completo a causa di assenze del personale. I dati rilevati dimostrano il sostanziale allineamento con l'andamento degli anni scolastici precedenti. Si rileva inoltre una tendenza, ancora da analizzare meglio, alla riduzione della dispersione in corso d'anno. La Ds comunica che l'andamento della sessione di esami di Stato del Primo Periodo didattico è stato molto positivo anche rispetto agli anni precedenti, con un generale innalzamento delle competenze che gli studenti hanno manifestato soprattutto in sede di colloquio orale.

Punto 2: Esiti questionario studenti e focus group a cura della Prof.ssa Benigni e della commissione Ptof

Viene illustrato l'esito del questionario studenti elaborato dalla Commissione PTOF. La Prof.ssa Benigni sottolinea come quest'anno ci sia stata una flessione negativa rispetto ai numeri nella compilazione del questionario, 677 del 2024 rispetto al 781 del 2025. Sono state inserite le stelline per facilitare la compilazione del questionario, è stato deciso di togliere la domanda sui corsi di ampliamento dell'offerta formativa. Si ritiene utile rivedere e aggiornare il questionario anche attraverso l'esperienza degli alunni che possono indicare le difficoltà pratiche di compilazione.

La Prof. Gregori chiede se per il prossimo anno sarà possibile creare una versione del questionario specifica per il Carcere. La Ds risponde che lo scopo del questionario è quello di avere dei dati che aiutino a costruire la rendicontazione sociale e a monitorare il piano di miglioramento. Viene spiegato come sia stato valutato di produrre un questionario che raccogliesse sia dati quantitativi che qualitativi e che fornisse un'immagine globale del CPIA,

compresi dunque anche gli studenti del Carcere. Viene proposto di aggiornare eventualmente il questionario con domande che possano essere facoltative proprio per questa categoria di studenti. Vengono inoltre commentati i dati dei Focus Group, sottolineando anche le richieste da parte degli studenti di carattere logistico e materiale (lavagne più grandi, posti per parcheggiare le bici). Viene sottolineato come gli studenti apprezzino soprattutto le uscite sul territorio e i laboratori pratici. Per quanto riguarda le richieste di miglioramento, emergono esigenze come la creazione di corsi di educazione stradale e corsi più ravvicinati per non perdere l'interesse nelle materie approfondite. Il Prof. Candoni sottolinea come, durante la somministrazione del test del Focus Group, soprattutto nella sede di Udine, sia emersa la richiesta dell'istituzione di un corso di pittura. La Ds commenta che purtroppo l'istituzione di nuovi corsi di tipo laboratoriale in ampliamento dell'offerta formativa sia legata alle criticità degli spazi e alla disponibilità dell'organico. L'organico, infatti, viene prioritariamente assegnato ai corsi ordinamentali, per assolvere al mandato istituzionale di innalzamento dei titoli di studio della popolazione adulta. La Prof.ssa Lento chiede se sia possibile all'interno dei progetti della rete RIDAP, prevedere la proposta al ministero di inserimento dei corsi di livello B1 nell'ordinamento dei CPIA. La Ds risponde che questa richiesta negli anni è stata più volte rappresentata nelle sedi istituzionali, anche attraverso il documento in 10 punti della RIDAP per la revisione dell'ordinamento dei CPIA. La proposta risulta per ora ignorata, anche perché le certificazioni, oltre a quelle ordinamentali di livello A2 organizzate dai CPIA, sono proposte da Enti certificatori che chiaramente faticano a lasciare questo loro "monopolio".

Punto 3: Anno di prova docenti neoassunti

La Prof.ssa Poggi racconta la sua esperienza al CPIA nel suo anno di prova. La Prof.ssa propone l'eventualità di aderire al progetto "Migrans", documentato nella piattaforma EPALE. Il gruppo di lavoro "Migrans" propone una formazione di 5 ore per i docenti, oltre alla condivisione e consultazione di materiali. La DS risponde che l'ordinamento prevede la possibilità di aggiungere al percorso di 1° livello 200 ore per gli studenti che ne hanno necessità di consolidare le competenze di base, attraverso la formulazione di un patto formativo integrato di 200 ore. Questa opzione prevede quindi tempi di frequenza ampliati, la cui sostenibilità va verificata con gli studenti in fase di accoglienza, e presuppone la disponibilità di spazi che non sempre sono reperibili nelle sedi.

Punto 4: relazioni funzioni strumentali e approvazione

La prof.ssa Benigni (FS PTOF) spiega che la commissione PTOF si è riunita 5 volte ed ha svolto le seguenti attività: revisione RAV e aggiornamento PTOF; modifica questionario di gradimento e gestione e monitoraggio i Focus Group. Viene espressa la necessità di avere un esponente di ogni sede all'interno della Commissione per migliorare l'impatto dei percorsi di miglioramento.

Le prof.sse Beltramini e Di Ianni (FF.SS. Orientamento) comunicano che hanno partecipato ad una serie di incontri proposti dall'università di Udine corso di laurea in Scienze della Formazione nell'ambito dei quali è stato presentato il portale di orientamento e intrattenimento EDUVERSO, valutato dalle docenti molto utile. Viene spiegata la richiesta di aggiornamento dei target nel portale CCC SHARE. Per quanto riguarda la presentazione dell'offerta formativa delle scuole del secondo livello, quest'anno si è scelto di recarsi fisicamente nelle scuole per far vedere agli studenti i laboratori e le strutture specifiche di questi corsi di studi. Nella sede del CPIA di Udine sono stati ospitati gli incontri con le scuole che hanno preferito presentare, in questa modalità, agli studenti il loro corsi di studi. Quest'anno il COR è entrato per la prima volta nel Carcere di Udine.

Il Prof Secco Spilimbergo (FS Innovazione tecnologica) comunica che sono state proposte diverse attività formative per l'innovazione e che sono in programma attività formative per la piena utilizzazione e diffusione dei nuovi programmi disponibili, in particolare l'aula a quadretti. Propone per il prossimo anno di approfondire l'esplorazione delle nuove tecnologie collegate all'IA.

La Ds spiega che il CPIA ha acquistato il programma READER, un programma che consente allo studente di leggere i documenti ad alta voce, variando la velocità di lettura e di tradurre i documenti in pdf in diverse lingue. Verrà fatta una formazione apposita per l'utilizzo di questo nuovo programma (Segreteria, prof. Secco, P.ssarof Mercuri).

Il collegio approva all'unanimità le relazioni dei docenti incaricati di funzione strumentale **(delibera n.25)**.

Punto 5: comunicazioni della Dirigente: PNRR, FAMI

La DS comunica lo stato di avanzamento del DM66. Rispetto ai corsi per la transizione digitale sottolinea che due corsi sono stati fatti, uno è calendarizzato sui temi della cittadinanza digitale. Quattro laboratori di formazione per i docenti per mancanza di iscrizioni sono stati ricalendarizzati per settembre.

Nell'ambito del DM19 DIVARI sono stati pianificati 112 corsi individuali, 27 corsi piccolo gruppo, 13 corsi lunghi di ITALIANO L2. Al momento sono prevedibili 267 persone raggiunte dal progetto a fronte delle 275 previste.

A luglio si farà il punto di tutte le azioni del DM19 per eventualmente raggiungere il target necessario.

Per quanto riguarda il progetto FAMI, la Ds spiega che i corsi sono stati organizzati con decorrenza da luglio, compatibilmente alla disponibilità degli spazi e degli studenti. La Prof.ssa Lento chiede quando uscirà la graduatoria e la Ds risponde che uscirà la prossima settimana.

Punto 6: Adesione Piano Estate

Fino al 30 giugno è aperta la finestra per aderire al piano Estate, che viene sinteticamente illustrato al collegio. Tutte le attività si devono svolgere in ampliamento dell'offerta formativa. L'importo finanziabile è di 16.200 euro, riconducibile ad un numero di iscritti fino a 200. La maggioranza del collegio è contraria all'adesione, 4 docenti sono favorevoli all'adesione. L'adesione viene non approvata a maggioranza **(delibera n. 26)**.

Punto 7: Delibera reti: Stringher

La dirigente presenta la proposta di adesione alle reti progettuali dell'ISIS Stringher. Per una delle due reti la referente ha comunicato che è venuta meno la possibilità di presentazione del progetto. Rimane valida la richiesta di aderire alla rete a tema storico. Il Collegio delibera per aderire a progetto a tema storico. Delibera a maggioranza, 1 astenuto **(delibera n. 27)**

Punto 8 Calendario a.s 25/26

Il calendario regionale fissa l'avvio delle lezioni il giorno 11 settembre e la fine il giorno 9 giugno. La Ds propone di anticipare l'inizio delle lezioni a martedì 9 settembre e concludere il 5 giugno. Il Collegio propone inizio delle lezioni 8 settembre e conclusione delle lezioni 5 giugno. Sospensione prefestiva delle attività didattiche il 22 dicembre. Il Collegio delibera **(delibera n. 28)** a maggioranza, 1 astenuto e 1 contrario l'inizio delle lezioni 8 settembre e

conclusione delle lezioni 5 giugno e la sospensione prefestiva delle attività didattiche il 22 dicembre.

Punto 9: Data primo collegio 25/26

La data del primo collegio viene fissata il 4 settembre 2025.

Punto 10: approvazione verbale

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (**delibera n. 29**) con 1 contrario e 6 astenuti.

La seduta si chiude alle ore 10.50.

Il verbalizzatore

Valentina Coluccia



Dirigente Scolastico

Elavia VIRGILIO

