

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL DSGA  
DEL CIA DI UDINE

**Oggetto: richiesta di permesso breve personale ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso questo

istituto in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire di un permesso breve\*) il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**RECUPERO**

dell'orario corrispondente il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_ con la seguente attività di

servizio \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Udine, lì \_\_\_\_\_

\*) fino ad un massimo di tre ore giornaliere

-----

Vista la domanda,

☐ si concede

Il D.S.G.A.

\_\_\_\_\_

☐ non si concede

Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_